國立臺灣戲曲學院

實施職場實習課程分工簡表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 區分 | 學系 | 實習  輔導老師 | 實習學生 | 實習機構 |
| 實習前 | 1.系級校外實習委員會成員規劃實習課程。  2.調查及評估實習單位  3.確認及選定實習單位  4.調查學生實習意願  5.實習說明會  6.實習媒合與分發  7.分派指導老師  8.**三方簽訂實習契約**  9.系級校外實習委員會檢核實習前各項進度  10.提供學生保險資料 | 1.參與實習委員會  2.協助擬訂**【**實習契約**】**  3.**共同指導學生擬訂【個別實習計畫】**  4.填具訪視行程表 | 1.參加實習說明會  2.實習媒合  3.實習單位確認  4.**擬訂【學生個別實習計畫】**  5.家長同意書  6.**三方簽訂【實習契約】** | 1.提供實習職缺  2.實習說明會  3.實習媒合  4.確認實習名額  5.**共同指導學生擬訂【個別實習計畫】**  6.**三方簽訂【實習契約】** |
| 實習中 | 1.督導輔導老師進行實地訪視  2.協調、處理學生申訴、爭議及意外事件  3.追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果 | 1.輔導教師負責學生實習之指導、協助、訪視、溝通、聯繫。  2.填寫實地輔導**【**訪視紀錄表】 (每一機構每學期至少2次)  3.爭議事件協調及處理 | 1.依照學校所定返校日期參與活動及座談會。  2.繳交**【**實習期中報告或實習日/週誌】  3.實習期間必定遵守學校實習規章，服從學校輔導老師及實習單位輔導人員之教導。  4.如有實習爭議請立即與學校輔導老師反映或通報學校校外實習窗口 | 1.職前注意事項說明，含安全衛生訓練  2.指派專業人員輔導  3.依學生個別實習計畫進行實習  4.避免實習生擔任危險性工作，工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。  5.指導訓練及考核 |
| 實習結束 | 1.實習成績核計  2.實習滿意度統計分析、意見搜集與回應  3.實習成果展示  4.實習成效檢核及回饋 | 1.實習訪視評定分數(占總成績10%)  2.協助收回實習報告、學生及實習單位滿意度調查表 | 1.完成**【**實習報告及心得】(占總成績30%)  2.填具**【**實習課程滿意度調查表】 | 1.完成**【**實習成績考核表】(占總成績60%) 並寄送或傳真至系辦公室  2.核發學生實習證明書  3.填具**【**實習機構滿意度調查表】 |