**學院部學生校外實習作業流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時程期限** | | **負責人員** | **執行項目內容** |
| **下學期** | |
| **實習前** | 9月 | 系辦 | 調查學生實習意願 |
| 9月 | 系辦 | 召開「系級實習委員會」規劃實習課程 |
| 9~10月 | 系辦 | 評估實習機構  **【實習單位基本資料表】(政府登記核准、許可之相關證明文件)**  **【實習單位評估表】** |
| 9~10月 | 系辦 | 系級實習委員會調查、評估、確認及選定實習單位 |
| 9~10月 | 系辦 | 實習說明會 |
| 9~10月 | 學生 | **【學生實習申請表】交至系辦** |
| 11月 | 系辦 | 實習機構媒合與分發 |
| 11月 | 系辦 | 「系級實習委員會」確定實習輔導老師 |
| 11~12月 | 學生  輔導老師 | **【實習合約】、【學生個別實習計畫】**  (由實習輔導老師、實習機構、學生共同擬訂) |
| 12/15前 | 系辦 | 召開「系級實習委員會」檢核(實習合約及學生個別實習計畫) |
| 12/31前 | 學生 | **【家長同意書】交至系辦** |
| 12/31前 | 系辦 | **【實習合約】**簽訂**(學生簽名蓋章、實習機構大小章、學校大小章)** |
| 1/10前 | 研發處 | 召開「校級實習委員會」檢核 |
| 1/31前 | 研發處 | 辦理全部實習學生意外保險200萬 |
| **實習中** | 3/31前 | 輔導老師 | 輔導老師進行第1次**【實習輔導訪視紀錄表】交至系辦** |
| 4/30前 | 學生 | **【實習期中報告或實習週誌/日誌】交給輔導老師** |
| 5/30前 | 輔導老師 | 輔導老師進行第2次**【實習輔導訪視紀錄表】交至系辦** |
| 2~6月 | 輔導老師 | 實習輔導老師協調、處理學生申訴、爭議及意外事件 |
| 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果 |
| **實習結果** | 6/15前 | 學生 | **【實習心得報告】及【實習週誌/日誌】交給輔導老師** |
| 6/20前 | 實習機構 | **【實習成績考核表】(實習機構用)交至系辦** |
| 輔導老師 | **【實習成績考核表】(輔導老師用)交至系辦** |
| 6/20前 | 系辦 | 分享實習活動 |
| 6/20前 | 學生 | **【學生滿意度調查表】交至系辦** |
| 6/20前 | 實習機構 | **【實習機構滿意度調查表】交至系辦** |